

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

**LETTERA DI INVITO/ CAPITOLATO PRESTAZIONALE  
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA A FAVORE  
DELL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL’OLGIATESE  
PER IL PERIODO 01.05.2026-30.04.2029 – RINNOVABILE PER TRE ANNI.**

[art. 50 c. 1 lett. e) del D.lgs. n. 36/2023]

**CIG: BACD134092**

Il Consorzio Servizi Sociali dell’Olgiatese intende esperire apposita procedura negoziata tramite invito di 6 operatori economici individuati nell’elenco fornitori della piattaforma regionale e-procurement di Sintel, per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa e dei servizi interbancari connessi, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Decreto Legislativo 36/2023. La gara sarà espletata secondo le modalità indicate di seguito. Ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 36/2023, per l’appalto in oggetto non è prevista la suddivisione in lotti funzionali bensì l’aggiudicazione di un unico lotto.

**TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA  
DELLE OFFERTE:**

- Termine di presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 31/03/2026;
- Indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>;
- Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- Apertura offerte: il giorno 31/03/2026 alle ore 12:15;

**NOME ED INDIRIZZO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Azienda Speciale Consortile CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL’OLGIATESE, Piazza Volta n. 1, 22077 Olgiate Comasco (CO). Telefono 031-990743, e-mail [segreteria@servizisocialiolgiatese.co.it](mailto:segreteria@servizisocialiolgiatese.co.it), mail PEC: [consorzioservizisociali@pec.it](mailto:consorzioservizisociali@pec.it); Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Bianca P. Taiana;

**COLLEGAMENTO IPERTESTUALE PER ACCESSO DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è visionabile:

- sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, accessibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>;
- nella sezione “Bandi di gara e contratti” dell’Amministrazione Trasparente del sito internet del Consorzio Servizi Sociali dell’Olgiatese;
- dall’Albo Pretorio del Comune di Olgiate Comasco.

**1. TIPOLOGIA DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Azienda Speciale Consortile

**2. CODICE CPV**

66600000-6 - Servizi di tesoreria.

**3. CODICE NUTS**

ITC42

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGiate COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è lo svolgimento del servizio di tesoreria e cassa del Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese (di seguito anche "Ente") secondo tutte le disposizioni normative vigenti. Il servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni contenute nel presente documento.

Il servizio avrà inizio a far data dal 01/05/2026 e scadrà il 30/04/2029 eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio, previa verifica dell'andamento dell'affidamento.

Il Servizio di tesoreria e cassa ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Azienda e dalla medesima ordinate, la custodia dei valori titoli e gli adempimenti previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e dalla convenzione di tesoreria. Per ulteriori specifiche si faccia riferimento allo schema di convenzione di tesoreria agli atti di gara.

### 4.1 Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio verrà espletato in conformità alla legge, allo statuto e ai regolamenti dell'Ente nonché allo schema di convenzione allegato per la gestione del servizio di tesoreria e cassa. Il soggetto aggiudicatario, per l'espletamento del servizio, dovrà disporre di almeno uno sportello locale funzionale dal momento dell'inizio del servizio, ubicato nel Comune di Olgiate Comasco (CO).

L'Istituto Tesoriere/Cassiere si impegna a erogare il servizio sotto la piena osservanza degli obblighi e con i diritti derivanti dal presente capitolato e dalla legge.

Il Tesoriere/Cassiere deve provvedere a porre in atto le necessarie azioni per adeguare il proprio servizio alle esigenze dell'Ente, nonché, qualora previsto, corrispondere il tasso di interesse attivo regolato in base alle condizioni offerte in sede di gara.

Nel corso di tutto il periodo contrattuale, di comune accordo tra le parti, nel rispetto delle procedure di rito e mediante scambio di corrispondenza, potranno essere apportati alle modalità di esecuzione del servizio i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per la migliore qualità del servizio stesso (invio telematico di file mandati, file reversali e file note stipendi, firma digitale, ecc.). L'Istituto Tesoriere/Cassiere dovrà obbligatoriamente attivare, senza alcun onere a carico del Consorzio, il servizio di online, denominato in genere "Internet banking", mettendo a disposizione dell'Ente prodotti informatici per consentire la trasmissione dei flussi e la visualizzazione dei dati contabili inerenti il servizio quali il giornale di cassa, saldi contabili dei conti di tesoreria, stato dei mandati, delle reversali e dei provvisori emessi, etc.

### 4.2 Obblighi a carico dell'Istituto Tesoriere/Cassiere

Il servizio è effettuato dall'Istituto Tesoriere/Cassiere con personale proprio, professionalmente qualificato e numericamente adeguato alle esigenze del servizio stesso. L'Istituto Tesoriere/Cassiere deve, inoltre, assicurare il corretto svolgimento del servizio garantendo celerità e snellezza delle procedure anche a mezzo di idonee procedure informatiche.

### 4.3 Anticipazioni di tesoreria

Il Tesoriere è tenuto a concedere anticipazioni di tesoreria conformemente alla normativa vigente. L'utilizzo dell'anticipazione ha luogo di volta in volta limitatamente alle somme strettamente necessarie per sopperire a momentanee esigenze di cassa.

In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, l'Ente si impegna ad estinguere immediatamente ogni e qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni di

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGiate COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

tesoreria, obbligandosi a far rilevare al tesoriere subentrante, all'atto del conferimento dell'incarico, le anzidette esposizioni, nonché a far assumere a quest'ultimo tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente alla data di detta dichiarazione.

## 5. VALORE DELL'APPALTO

Il servizio di tesoreria e cassa viene affidato alle condizioni previste nell'offerta che sarà giudicata vincitrice.

L'importo stimato a base d'asta per i servizi bancari connessi al servizio di tesoreria e cassa, ivi compreso carte di credito e servizi correlati, è di € 15.000,00 IVA esclusa, per i 3 anni di durata dell'appalto, suddivisi in € 5.000,00/annui.

La stazione appaltante si riserva l'opzione relativa al quinto d'obbligo, di cui all'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023 ed alla proroga tecnica di 6 mesi.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori tre anni, previa valutazione dell'andamento dell'affidamento.

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs. 36/2023, comprensivo dell'opzione del quinto d'obbligo e di rinnovo contrattuale di ulteriori tre anni e della proroga di 6 mesi, è pari ad € 39.000,00.

## 6. DURATA APPALTO

La durata del contratto sarà di 3 anni e nello specifico dal 1° maggio 2026 al 30 aprile 2029, rinnovabile per ulteriori 3 anni al ricorrere delle condizioni di cui all'art.5 del presente documento.

## 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

### **8.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

1. accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel capitolato di gara;
2. non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. n. 68 del 12.03.1999.
4. garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del Tesoriere/Cassiere.
5. rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché rispettare gli obblighi di legge per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
6. non avere avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs n. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. disporre, al momento dell'aggiudicazione del servizio, di almeno di una unità operativa

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

dell'Istituto sul territorio del Comune di Olgiate Comasco, con un orario pari a quello osservato per le operazioni bancarie;

8. essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 383/2001 e successive integrazioni di cui al D. Lgs n. 210/2002, convertito in Legge 266 del 22/11/2002.

## 8.2 Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
2. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
3. Iscrizione all'Albo presso la Banca d'Italia tra i soggetti autorizzati a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs 01.09.1993, n. 385 e s.m.i..

## 8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2023/2024/2025) servizi di tesoreria per Comuni e altri Enti Pubblici con volumi di Bilancio di Cassa (Riscossioni + Pagamenti, escluso fondo cassa) non inferiori a € 5.000.000,00. A tal fine deve essere prodotto un elenco dei servizi effettuati nel predetto triennio, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

## 8.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

### 8.4.1 Requisiti di idoneità professionale:

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1.a deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo presso la Banca d'Italia tra i soggetti autorizzati a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i. (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria), di cui al punto 6.1.b deve essere posseduto dal consorziato esecutore;

### 8.4.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione è effettuata dal Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese tramite apposita Commissione di gara che valuta la migliore offerta economica da valutarsi sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D. Lgs n. 36/2023, da esprimersi mediante l'indicazione dei criteri economici di seguito riportati ed utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato MODULO

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

OFFERTA).

## Criterio economico

### **a/1 Tasso di interesse passivo sull'anticipazione dell'Istituto di Credito.**

#### Max 5 punti:

riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto). Il soggetto offerente dovrà indicare (in termini di quanto e non in percentuale, con approssimazione alla seconda cifra decimale) lo spread in aumento o in diminuzione da applicare al tasso Euribor come sopra individuato.

L'addebito delle competenze avverrà secondo quanto previsto dal vigente Testo Unico Bancario.

Dopo aver predisposto in ordine decrescente le offerte pervenute di procederà ad attribuire:

Punti 5 alla migliore offerta, di seguito 4 alla seconda, 3 alla terza e così via fino a zero. Non può essere assegnato un punteggio negativo. Raggiunto lo zero sarà attribuito zero a tutte le offerte pervenute.

### **a/2 Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso l'Istituto di Credito.**

#### Max 55 punti:

riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto). Il soggetto offerente dovrà indicare (in termini di quanto e non in percentuale, con approssimazione alla seconda cifra decimale) lo spread in aumento o in diminuzione da applicare al tasso Euribor come sopra individuato.

Punti 30 per tasso uguale a Euribor 3 mesi + punti 1 per ogni aumento di 0,01 (max punti 55).

In caso di spread negativo sull'Euribor a 3 mesi si procederà alla seguente attribuzione di punteggio:

Punti 20 – meno (spread negativo offerto)\*10. [esempio meno 0,3 punti 10-3]

Non può essere attribuito un punteggio negativo. Il minimo punteggio è zero.

### **a/3 Spese tenuta conto annuali. Max 10 punti:**

a fronte degli oneri relativi a: spese postali, telefoniche, utenze, stampati, gestione conto corrente piccole spese ed eventuali altre spese connesse all'esercizio del servizio, incassi. (escluse le imposte di bollo o di legge che saranno riconosciute a parte):

Gratuito punti 10

Fino a € 300 punti 8

Fino a € 600 punti 5

Oltre € 600,00 punti 0

### **a/4 Costo operazioni on line (pagamenti) Max 10 punti:**

Gratuito punti 10

Fino a € 0,3 punti 8

Fino a € 0,6 punti 5

Fino a € 1,00 punti 3

Oltre € 1,00 punti 0

In caso di necessità di pagamenti allo sportello l'offerente ha la facoltà di applicare un costo differente.

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

**a/5 Contributo annuo netto per sponsorizzazioni iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell'Ente. Max 20 punti:**

- Oltre € 4.000,00 punti 17
- Da € 3.000,01 a € 4.000,00 punti 13
- Da € 2.000,01 a € 3.000,00 punti 9
- Da € 1.000,01 a € 2.000,00 punti 6
- Da € 500,00 a € 1.000,00 punti 4

Sotto gli € 500 punti zero.

## 10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si trascrivono di seguito i flussi finanziari dell'ultimo triennio:

anno 2023	
ENTRATE COMPLESSIVE	€ 9.127.481,60
USCITE COMPLESSIVE	€ 7.281.360,77
NUMERO REVERSALI	1185
NUMERO MANDATI	3309
GIACENZA AL 31.12	€ 6.100.715,82

anno 2024	
ENTRATE COMPLESSIVE	€ 8.208.583,30
USCITE COMPLESSIVE	€ 7.757.228,62
NUMERO REVERSALI	1236
NUMERO MANDATI	3289
GIACENZA AL 31.12	€ 6.552.070,50

anno 2025	
ENTRATE COMPLESSIVE	€ 8.346.883,01
USCITE COMPLESSIVE	€ 8.357.362,56
NUMERO REVERSALI	1269
NUMERO MANDATI	3877
Giacenza al 31.12	€ 6.541.590,95

## 11. PERSONALE PREPOSTO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere adeguato, anche in termini di personale, il quale deve risultare appropriato sia numericamente che professionalmente. Il personale deve rendersi disponibile ogni qualvolta il Consorzio richieda interventi, chiarimenti e consulenze, tramite comunicazioni telefoniche o e-mail. Prima della stipula del contratto, l'Istituto provvede a comunicare al Consorzio i nominativi, con relativi profili professionali, recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica, del personale dedicato

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

allo svolgimento del servizio di tesoreria/cassa per conto dell'Ente.

## 12. SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente od indirettamente, il servizio oggetto del presente capitolato. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara è svolta tramite la piattaforma digitale Sintel di ARIA Lombardia, accessibile attraverso il seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma Sintel sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori nella sezione Guide e Manuali: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

L'offerente dovrà inserire la seguente documentazione:

### a) Busta amministrativa:

- Istanza di partecipazione
- DGUE RESPONSE in formato xml (generato utilizzando il DGUE REQUEST allegato alla documentazione di gara)
- Modulo Tracciabilità

### b) Busta tecnica-economica:

- Modulo Offerta

### **ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE SULLA PROCEDURA TELEMATICA:**

Secondo la procedura telematica SINTEL, il campo "Offerta economica" non è obbligatorio, rendendo così possibile per l'Operatore Economico procedere nel percorso di sottomissione dell'offerta anche senza valorizzarne il campo.

Si chiede pertanto di non inserire alcun valore nel predetto step della procedura. In ogni caso qualunque dato inserito nel campo di offerta non avrà alcuna rilevanza ai fini della partecipazione.

Sarà valutata l'offerta come da Modulo Offerta caricato nella Busta tecnica-economica.

## 14. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva in quanto il Tesoriere/Cassiere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi.

## 15. SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il giorno 31/03/2026 alle ore 12:00.

## 16. APERTURA OFFERTE

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGiate COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 31/03/2026 alle ore 12:15. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni.

## **17. LINGUA UTILIZZATA PER OFFERTE**

Italiano

## **18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI**

A norma dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023, l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa sarà formalizzato con la sottoscrizione della relativa convenzione da parte del legale rappresentante dell'Ente, previa verifica del rispetto delle condizioni previste, entro 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione. La convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata seguendo lo schema allegato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale;
- aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

Le spese per la stipulazione ed eventuali altri oneri conseguenti ed inerenti al presente atto sono a carico dell'Istituto aggiudicatario. Si procederà alla stipula di apposita convenzione. Allo stato le spese relative quantificate sono pari a € 0,00 (ZERO).

## **19. VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Consorzio qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

## **21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010.

## **22. RINVIO**

Gli aspetti gestionali del servizio come disciplinati nel presente capitolato saranno trasfusi in apposita Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria/cassa.

Per tutto quanto non disciplinato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

## **23. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La presentazione per via elettronica offerte o delle domande di partecipazione è accettata: si;

Sarà accettata la fatturazione elettronica: si;

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: si.

# CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 – presso Piazza San Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO 22077 – P.I. 02793530136

## 24. NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione Milano.

## 25. SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Progetto tramite la piattaforma Sintel, nell'apposita sezione "Comunicazioni di procedura" almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte.

## 26. ACCESSO AI DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA

Tutta la documentazione di gara è visionabile:

- Sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, accessibile al link:  
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>;
- Nella sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione Trasparente del sito internet del Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese;
- Dall' Albo Pretorio del Comune di Olgiate Comasco.

Elenco documentazione di gara:

- **LETTERA DI INVITO/ CAPITOLATO PRESTAZIONALE**
- Modulo Offerta
- Modulo Istanza di partecipazione
- Modulo Tracciabilità
- DGUE in formato xml
- Schema di Convenzione di Tesoreria

Il Responsabile Unico di Progetto

dott.ssa Bianca P. Taiana